

Утверждён  
На заседании профсоюзного комитета  
ГУО «Детский-сад №35 г.  
Новополоцка»  
03.01.2024г.  
Протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**  
КОМИТЕТА БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГУО «ДЕТСКИЙ САД №35 г. НОВОПОЛОЦКА» НА 2024 год

**Основные задачи:**

1. Дальнейшее развитие и укрепление социального партнерства с нанимателем.
2. Активизация работы по организационному укреплению профсоюза, мотивации профсоюзного членства, росту рядов профсоюза.
3. Совершенствование системы информационной деятельности.
4. Привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов, направленных на дальнейшее культурно-духовное развитие, здоровый образ жизни.
6. Защита и обеспечение трудовых и социально-экономических гарантий членов профсоюза.
7. Организация культурной, спортивно-оздоровительной деятельности, отдыха и оздоровления членов профсоюза.

**1. Проведение профсоюзных собраний**

<u>Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания</u>	<u>Срок проведения</u>	<u>Ответственный</u>
О ходе выполнения в 2024 году Коллективного договора между работниками ГУО «Детский сад №35 г. Новополоцка», от имени которых выступает профсоюзный комитет	<i>1 раз в</i>	председатель ПК

первичной профсоюзной организации ГУО «Детский сад №35 г. Новополоцка», Белорусского профессионального союза работников образования и науки, и ГУО «Детский сад №35 г. Новополоцка в лице Нанимателя на 2022-2025 годы.	<i>полугодие</i>	
О работе первичной профсоюзной организации ГУО «Детский сад №35 г. Новополоцка» в 2024 году	<i>1 раз в год</i>	председатель ПК
Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзных средств первичной профсоюзной организации ГУО «Детский сад №35 г. Новополоцка» на 2024год	<i>1 раз в год</i>	председатель ПК
Отчёт ревизионной комиссии об использовании профсоюзных средств за 2023 год	<i>февраль</i>	

## 2. Заседания профсоюзного комитета

<u>Вопросы, выносимые на рассмотрение на заседания профсоюзного комитета</u>	<u>Срок проведения</u>	<u>Ответственный</u>
Согласование правил внутреннего трудового распорядка	январь	председатель ПК
Согласование премий, надбавок, материальной помощи работникам учреждения	ежемесячно	председатель ПК
Согласование должностных инструкций	январь	председатель ПК
Согласование инструкций по охране труда	январь	председатель ПК
Согласование графиков работ (сменности)	ежеквартально	председатель ПК
Согласование графиков трудовых отпусков	январь	председатель ПК
Прием в члены профсоюза и постановка на профсоюзный учет	по факту необходимости	председатель ПК
Снятие с профсоюзного учета	по факту необходимости	председатель ПК
Оказание материальной помощи членам профсоюза	ежемесячно по заявлениям	председатель ПК
Об утверждении статистического отчета первичной профсоюзной организации ГУО «Детский сад №35 г. Новополоцка». О состоянии профсоюзного членства по данным статистического отчета по состоянию на 03.01.2024	январь	председатель ПК

О подписке на газету «Беларускі Час»	1 раз в полугодие	председатель ПК
Об утверждении номенклатуры дел ППО	январь	председатель ПК
Об участии профсоюза в проведении аттестации педагогических кадров		председатель ПК
Об утверждении отчетов, информации, сведений и т.д.	по необходимости	председатель ПК
О делегировании представителей от ППО в комиссию по трудовым спорам на 2024год	декабрь	председатель ПК
О выделении денежных средств на проведение различных мероприятий	по мере необходимости	председатель ПК
О делегировании представителей от ППО в комиссию по распределению стимулирующих выплат	январь	председатель ПК
О работе профсоюзного комитета по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей	июнь	председатель ПК
О выполнении Плана мероприятий по охране труда	май	общественный инспектор по ОТ

### 3. Организационно-методическая работа

<u>Содержание</u>	<u>Срок проведения</u>	<u>Ответственный</u>
Подготовка сметы доходов и расходов ППО на 2024 год	январь	председатель ПК
Подготовка информации о ходе выполнения Коллективного договора на 2022-2025 г. между ППО и Нанимателем	июнь	председатель ПК
Разработка и размещение на сайте страницы о первичной профсоюзной организации	регулярно	председатель ПК
Организация поздравления членов профсоюза с Днем рождения	ежемесячно	председатель ПК
Организация поздравления членов ППО с Днём учителя, Новым годом, Днём Защитника Отечества, Международным Женским днем, Праздником труда, Днём народного единства	октябрь, декабрь, февраль, март май сентябрь	председатель ПК

Разработка номенклатуры дел ППО на 2024 год	январь	председатель ПК
Подготовка информации о контрактной форме найма за 1 п/г 2024г.	июнь	председатель ПК
Осуществление общественного контроля за соблюдением нанимателем законодательства о труде	ежеквартально	председатель ПК
Участие в работе комиссий: аттестационной комиссии; по распределению стимулирующих выплат; по ведению коллективных переговоров; по трудовым спорам и др.	ежемесячно, по необходимости	председатель ПК, зам.председателя ПК
Об организации культурной, физкультурно-оздоровительной работы в коллективе	май	председатель ПК

#### 4. Акции, мероприятия

<u>Наименование</u>	<u>Срок проведения</u>	<u>Ответственный</u>
Участие членов ППО в городских мероприятиях, акциях	по мере необходимости	председатель ПК
Благотворительная акция «Профсоюзы – детям» по оказанию материальной помощи членам профсоюза на оздоровление детей	по необходимости	председатель ПК
Туристическая поездка совместно с «Беларустурист» на День учителя	октябрь	председатель ПК
Участие в соревнованиях в рамках круглогодичной спартакиады среди работников	по необходимости	председатель ПК